

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### **A BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) – a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány közreműködésével – nyílt pályázatot hirdet**

#### **1. A pályázat célja:**

Az Ukrajnában élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

#### **2. A pályázati felhívás bemutatása**

##### **I. A magyar közösség céljait szolgáló kulturális, oktatási programok és ahhoz kapcsolódó tevékenységek támogatása**

- a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományörző programok támogatása, különös tekintettel a szórványprogramokra
- egyházi programok támogatása (kulturális, hitéleti és szociális tevékenységek)
- magyar nyelvű köznevelési (oktatási- nevelési) programok támogatása, különös tekintettel az általános iskolák felső tagozatosainak programjaira a tehetséggondozás, a személyiségfejlesztés, az ismeretterjesztés és tudomány, az intézményen kívüli közösségszervezés és pályaválasztás témaköreiben;

##### **II. A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatása**

- magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó, könyvkiadás, kézirat-előkészítés
- szakmai kiadványok támogatása

##### **III. A magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések támogatása**

- országos vagy regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programokat megvalósító intézmények infrastrukturális fejlesztése
- magyar tannyelven is oktató intézmények, háttérintézmények infrastrukturális fejlesztése
- különösen indokolt esetben egyes felújítási költségek támogatása
- megkezdett ingatlan felújítások folytatásának támogatása

##### **IV. Regionális vagy helyi jelentőségű civil szervezetek, illetve egyház által fenntartott oktatási, gyermekjóléti, kulturális és szociális intézmények működésének támogatása**

- működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, anyag- és tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási-fenntartási költségek)

**Egy pályázó pályázati tárgyanként csak egy pályázatot nyújthat be.**

### 3. Támogatható kiadások:

- Az I., II. és III. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai).
- A IV. pályázati tárgy esetében működési kiadások támogatása: (személyi kifizetések és azok járulékai, kis értékű eszközbeszerzés, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek)

### 4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (napidíj, étkezési- és internetutalvány, prémium, végkielégítés, stb.)
- ingatlan- és gépjárművásárlás,
- telekadó, ingatlanadó, gépjárműadó

### 5. Pályázók köre:

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1 §-ának rendelkezései szerint pályázatot nyújthat be:

- civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, állami fenntartású intézmény, települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény,
- kizárólag a II. pályázati tárgyban gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás bele nem értve az egyéni vállalkozókat, valamint
- egyházi jogi személy, valamint a határon túli egyház, belső egyházi személy és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye

### 6. A támogatásnyújtás kizáró feltétele: nem részesülhet támogatásban:

- 6.1. politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek
- 6.2. gazdasági társaságok (kivételet képeznek a II. számú pályázati tárgyra pályázatot benyújtó gazdasági társaságok)
- 6.3. egyéni vállalkozó
- 6.4. azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget), vagy amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségnek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
- 6.5. akinek az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn, illetve lejárt határidejű – nem teljesített – elszámolási kötelezettsége áll fenn,
- 6.6. azok az intézmények, szervezetek, amelyeknek lejárt határidejű köztartozása van,
- 6.7. azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási vagy egyéb megszüntető eljárás van folyamatban,
- 6.8. azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.4-6.8. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

## **7. Igényelhető támogatás:**

- 7.1. A minimálisan igényelhető összeg **100.000 Ft**, a maximálisan igényelhető összeg **600.000 Ft**
- 7.2. A teljes támogatási keretösszeg: **30.000.000 Ft.**, amelynek forrása a Bethlen Gábor Alap 2014. évi költségvetésének „Egyéb támogatások” előirányzata.
- 7.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, melyet egyösszegben vagy részletekben folyósít a Támogató.
- 7.4. Figyelem! Egy pályázó azonos tartalmú pályázattal – akár csökkentett költségvetési tartalommal is – nem pályázhat a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra egyidejűleg. Amennyiben ez megtörténik, az Alapkezelő mindkét pályázatot kizárja.
- 7.5. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész biztosítását, de amennyiben rendelkezik a pályázó a program megvalósításához saját forrással, úgy ezt megjelölni szükséges.

## **8. A pályázat megvalósítási paramétereit:**

- 8.1. Megvalósítási időszak: **2014. január 1. – 2014. december 31.**
- 8.2. A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2014. január 15.**
- 8.3. Benyújtási határidő: **2014. február 21.** 12 óra 00 perc (közép-európai idő szerint)
- 8.4. Elszámolási határidő: a támogatott program megvalósítását követő 30 napon belül, legkésőbb **2015. január 30-ig**

## **9. A pályázat benyújtásának formája:**

A pályázat benyújtása **elektronikus (e-pályázat) formában** történik. A pályázatot a Bethlen Gábor Alap honlapján ([www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu)) található pályázati adatlap pontos kitöltésével, a honlapon megjelölt mellékletek hiánytalan csatolásával lehet benyújtani. Indokolt esetben – pl. technikai akadályoztatás esetén – lehetőség van a pályázatok papíralapon történő benyújtására. Az ehhez szükséges adatlap illetve nyomtatványok megtalálhatóak a Bethlen Gábor Alapkezelő honlapján ([www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu))

### **A pályázati csomag elemei :**

- pályázati felhívás
- pályázati adatlap és mellékletei
- 2014. évi pályázati útmutató

## **10. Pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei:**

- A NIR rendszerben kitöltött és beadott **pályázati adatlap**

### **Csatolandó (szkennelve elektronikusan):**

- 2011-2013. évben nem támogatott pályázóknak létesítő okirat (alapító okirat vagy alapszabály) beszkenelve,

2011-2013. évben támogatást nyert pályázók esetén a mellékletet az Alapkezelő illeszti a pályázatokhoz.

- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. Beszkennelve és az eredeti példány 2014. február 21-ig postára adva (a postáraadásról szóló igazolás is feltölthető),
- 30 napnál nem régebbi hatósági nyilvántartásról szóló igazolás (**működési igazolás**) (teljeskörűen minden pályázónak) beszkennelve,
- 2011-2013. évben nem támogatott pályázóknak **pénzforgalmi számlaszám igazolás** (Magyarországon vezetett számlák esetében minden számlára vonatkozóan) beszkennelve,
- 2011-2013. évben nem támogatott pályázóknak **alírási címpéldány** (banki aláírás bejelentő karton) beszkennelve,
- ingatlanhoz kapcsolódó pályázat benyújtása esetén **a tulajdoni lap, tulajdonostársak hozzájárulásáról szóló nyilatkozat (beszkennelve).**

### **11. Hiánypótlás.**

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

### **12. A pályázat érvénytelensége:**

- 12.1.** a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;
- 12.2.** a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg
- 12.3.** a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta;
- 12.4.** a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;

### **13. A pályázatok elbírálásának szempontjai:**

#### **13.1. Tartalmi értékelés szempontjai:**

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja
- A pályázott projekt országos vagy regionális vagy helyi jelentőségű
- A pályázott projekt célja a szórványmagyarország magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

#### **13.2. Pénzügyi értékelési szempontok:**

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költség sorok a projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A beérkezett pályázatokat a KMKSZ JA ellenőrzi és feldolgozza, támogatási javaslattal továbbítja a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz, amely továbbítja a Bethlen Gábor Alap Kollégiumának, melynek döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény alapján a Bizottság elé terjeszti.

A pályázatok végső beadási határidejét követő 90 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

#### **14. Szerződéskötés:**

A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és a szerződéskötés részletes feltételeit, illetve dokumentumait a 2014. évi Pályázati útmutató tartalmazza. Amennyiben a pályázó nem felel meg a 2014. évi Pályázati útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti. A pályázónak hiányosan vagy hibásan beküldött dokumentáció esetében **egy** lehetősége van hiánypótlásra.

#### **15. A támogatási szerződés megszegésének következményei:**

**15.1.** Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

**15.2.** A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53 § (3) bekezdésében meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

#### **16. Adatvédelmi hozzájárulás**

A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul adatainak és a döntés tartalmának a Bethlen Gábor Alap internetes honlapján való nyilvános közzétételhez, valamint a szomszédos államokban élő magyaroknak nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X.19.) Korm. rendelet alapján létrehozott nyilvántartási rendszer kezelőjének történő továbbításához.

#### **17. Kifogás**

A Támogatott által a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra kifogás nyújtható be a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz.

Az Alapkezelő a kifogásokat kivizsgálja és 15 munkanapon belül írásban értesíti a Támogatottat a vizsgálat eredményéről.

További információk a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. – [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) – és a KMKSZ JA – [www.kmkszalap.org](http://www.kmkszalap.org) - honlapján a 2014 évi Pályázati útmutató címszó alatt találhatóak.